

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę rozliczeniową dołączoną do Formularza ofertowego.
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowy oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.

II. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres: sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt II.2 Ogłoszenia lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

III. Pozostałe zasady postępowania:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 2.1. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 2.2. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub tabeli rozliczeniowej i/lub Formularza Potencjał Kadrowy i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchylił się od zawarcia umowy,

- 2.3. Oferta została złożona po terminie,
- 2.4. Wykonawca złoży niepodpisaną ofertę.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 3.1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie,
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.3. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3.4. unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.